ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2144**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 103027/Θ2

Προσαρμογή των διατάξεων που διέπουν τα προσόντα, τα κριτήρια και τη διαδικασία επιλογής διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών των Σχολείων της δημόσιας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Μέρους Α7 του ν. 4473/2017 (Φ. Ε. Κ. 78 Α΄) στις ιδιαίτερες συνθήκες των λειτουργούντων υπό ενιαία διεύθυνση Εκκλησιαστικών Γυμνασίων και Γενικών Εκκλησιαστικών Λυκείων και των Γενικών Εκκλησιαστικών Λυκείων της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης για την επιλογή των διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών αυτών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Μέρους Α΄ του ν. 4473/2017 (Φ.Ε.Κ. 78 Α΄) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης» σε συνδυασμό με την αριθ. Φ.361.22/21/90780/Ε3/31-5-2017 απόφαση Υπουργού Παιδείας (Φ.Ε.Κ. 1890 Β΄)«Καθορισμός της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων... διευθυντών/ντριών σχολικών μονάδων...»,

β) της παρ. 8 του άρθρου 23 του ν. 3432/2006 (Φ.Ε.Κ. 14 Α΄)«Δομή και Λειτουργία της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 3848/2010 «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 71/Α),

γ) του άρθρου 11, παρ. 7 του ν. 1566/1985 (Φ.Ε.Κ 187 Α΄)«Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,

δ) της αριθ. 26141/Α2/03-3-2011 απόφασης Υπουργού Παιδείας «Ανακατανομή των οργανικών θέσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και καθορισμός της οργανικότητας των σχολικών μονάδων αυτής» (Φ.Ε.Κ. 561 Β΄).

2. Το π.δ. 70/2015 (Φ.Ε.Κ. 114 Α΄)«Ανασύσταση των Υπουργείων...».

3. Το π.δ. 73/2015 (Φ.Ε.Κ. 116 Α΄)«Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

1. Η επιλογή των διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών στα λειτουργούντα υπό ενιαία διεύθυνση Εκκλησιαστικά Γυμνάσια και Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια καθώς και τα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, ιδίως ως προς τα απαιτούμενα προσόντα, τα κριτήρια και τη διαδικασία κατάρτισης πινάκων επιλογής, γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4473/2017 (Φ.Ε.Κ. 78 Α΄), όπως κάθε φορά ισχύουν, και την προσαρμογή τους στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των Σχολείων αυτών, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης.

2. Αρμόδιο όργανο, αφενός, για την κατάρτιση πινάκων επιλογής υποψηφίων Διευθυντών/ντριών ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο, αφετέρου, για την κύρωση τής ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο απόφασης επιλογής του Συλλόγου διδασκόντων για τους υποδιευθυντές είναι το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης με τη διευρυμένη του επταμελή σύνθεση, σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 3 του ν. 3848/2010 που αντικατέστησε το άρθρο 23 παρ. 8 του ν. 3432/2006, αναφερόμενο στο εξής ως «Συμβούλιο Επιλογής».

3. Όπου στις διατάξεις της απόφασης αυτής γίνεται αναφορά σε Εκκλησιαστικά Σχολεία νοούνται, από κοινού ή/και διαζευκτικά, αφενός, τα λειτουργούντα υπό ενιαία διεύθυνση Εκκλησιαστικά Γυμνάσια και Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια, αφετέρου, τα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 2
Πίνακες Διευθυντών/ντριών - Θητεία
Διευθυντών/ντριών και Υποδιευθυντών/ντριών

1. Για την πλήρωση των θέσεων διευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων, κατόπιν επιλογής και τοποθέτησής τους, καταρτίζονται, με μέριμνα της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας

Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (στο εξής: «Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης»), ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο, πίνακες υποψηφίων μερικής (για τα κριτήρια α) και β)) και συνολικής μοριοδότησης (για τα κριτήρια α), β) και γ)), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας.

2. Η επιλογή και τοποθέτηση των διευθυντών/ντριών γίνεται για θητεία δύο ετών, ενώ των υποδιευθυντών/ντριών για θητεία ενός έτους.

3. Αν κενωθεί η θέση διευθυντή/ντριας κατά την διάρκεια της θητείας αυτού/αυτής, η τοποθέτηση του/της αντικαταστάτη γίνεται για το υπόλοιπο της θητείας. Αν κενωθεί η θέση υποδιευθυντή/ντριας κατά την διάρκεια της θητείας του/της, αυτή παραμένει κενή για το υπόλοιπο της θητείας αυτής.

Άρθρο 3
Προϋποθέσεις επιλογής Διευθυντών/ντριών και Υποδιευθυντών/ντριών

1. Ως διευθυντές των Εκκλησιαστικών Σχολείων επιλέγονται μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης καθώς και της Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των κλάδων της αριθ. 26141/Α2/03-3-2011 (Φ.Ε.Κ. 561 Β΄)απόφασης Υπουργού Παιδείας, με δεκαετή (10) τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία, οι οποίοι έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα για οκτώ (8) τουλάχιστον έτη στη Δευτεροβάθμια Εκκλησιαστική, ή και την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Από τα ανωτέρω οκτώ (8) έτη άσκησης διδακτικών καθηκόντων, τρία (3) τουλάχιστον θα πρέπει να έχουν διανυθεί σε Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης με τη συμπλήρωση τουλάχιστον του 50% του υποχρεωτικού τους ωραρίου. Αν δεν πληρείται η προϋπόθεση της οκταετούς διδακτικής υπηρεσίας, υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο χρόνο υπηρεσίας, απαραιτήτως με τρία (3) τουλάχιστον διδακτικά έτη σε Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

2. α) Ως υποδιευθυντές των Εκκλησιαστικών Σχολείων επιλέγονται εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης όλων των κλάδων καθώς και της Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των κλάδων της αριθ. 26141/Α2/03-3-2011 (Φ.Ε.Κ. 561 Β΄)απόφασης Υπουργού Παιδείας, με οκταετή (8) τουλάχιστον εκπαιδευτική και διδακτική υπηρεσία, που υπηρετούν κατά το χρόνο επιλογής τους στο Εκκλησιαστικό Σχολείο, για το οποίο γίνεται η επιλογή. Αν στο συγκεκριμένο Εκκλησιαστικό Σχολείο δεν πληρείται η προϋπόθεση της οκταετούς εκπαιδευτικής υπηρεσίας, υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο χρόνο υπηρεσίας.

β) Για την, ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο, εκκίνηση της διαδικασίας επιλογής υποδιευθυντών/ντριών ορίζεται ως προϋπόθεση, για, μεν, τα υπό ενιαία διεύθυνση λειτουργούντα Εκκλησιαστικά Γυμνάσια και Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια η εγγραφή σε αυτά τουλάχιστον διακοσίων (200) μαθητών/τριών, για, δε, τα Γενικά Εκκλησιαστικά Λύκεια η εγγραφή σε αυτά τουλάχιστον εκατό (100).

3. Ως εκπαιδευτική υπηρεσία για την επιλογή εκπαιδευτικών σε θέση διευθυντή/ντριας και υποδιευθυντή/ντριας Εκκλησιαστικού Σχολείου, ορίζεται η προϋπηρεσία τόσο στη δημόσια όσο και την ιδιωτική εκπαίδευση, καθώς και η προϋπηρεσία των υποψηφίων ως προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων με αναγωγή στο υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας. Ως διδακτική υπηρεσία για την επιλογή εκπαιδευτικών σε θέση διευθυντή/ντριας και υποδιευθυντή/ντριας Εκκλησιαστικού Σχολείου, λογίζεται: α) η άσκηση διδακτικού έργου σε μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, β) οι άδειες κύησης, λοχείας, ανατροφής τέκνου, γ) η διδακτική υπηρεσία σε σχολεία δεύτερης ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), σε δημόσια Ι.Ε.Κ. και σε σχολές Επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ), δ) η διδακτική υπηρεσία σε Α.Ε.Ι., εφόσον έχει ασκηθεί αυτόνομο διδακτικό έργο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για χρονικό διάστημα κατά ελάχιστον έξι (6) μηνών, ε) η υπηρεσία υπό την ιδιότητα του Σχολικού Συμβούλου, του υπευθύνου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης ή Αγωγής Υγείας ή Πολιτιστικών Θεμάτων σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης, του Υπευθύνου Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), Γραφείου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.), Γραφείου Συμβουλευτικής (ΓΡΑ.ΣΥ.), Εργαστηριακού Κέντρου φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.), Κέντρου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.), Συμβουλευτικού Σταθμού νέων (Σ.Σ.Ν.), Κέντρου περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) και του Υπευθύνου Σχολικών Βιβλιοθηκών, οι οποίες λειτούργησαν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΚ).

4. Δεν επιλέγεται ως διευθυντής/ντρια ή υποδιευθυντής/ντρια Εκκλησιαστικού Σχολείου, εκπαιδευτικός:

α) ο/η οποίος/α έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Φ.Ε.Κ. 26 Α΄) ή για τον/την οποίο/α συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ίδιου Κώδικα,

β) του/της οποίου/ας τα πιστοποιητικά των αντικειμενικών κριτηρίων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή αναληθή με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας.

5. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Τα κωλύματα επιλογής της παραγράφου 4 του παρόντος δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 4
Κριτήρια επιλογής

1. Κριτήρια επιλογής διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων αποτελούν τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4327/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν. 4473/2017, ήτοι:

α) Η επιστημονική - παιδαγωγική συγκρότηση και κατάρτιση, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου

του/της υποψηφίου και τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία,

β) η υπηρεσιακή κατάσταση, και η καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία, όπως προκύπτει από στοιχεία του φακέλου του/της υποψηφίου,

γ) η συμβολή του/της υποψηφίου στο εκπαιδευτικό έργο, όπως προκύπτει από τις θέσεις στις οποίες έχει υπηρετήσει, καθώς και η προσωπικότητα και η γενική συγκρότησή του/της, που αποτιμώνται κατά τη διαδικασία ειδικής συνεδρίασης του συλλόγου διδασκόντων κατά τα οριζόμενα στο ν. 4473/2017, άρθρο 1, παρ. 5.

2. Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται στον ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο σχετικό πίνακα με βάση το άθροισμα των μονάδων, τις οποίες συγκεντρώνουν κατά την αποτίμηση των παραπάνω κριτηρίων, σύμφωνα με τα επόμενα άρθρα. Το μέγιστο δυνατό σύνολο μονάδων για τους/τις υποψηφίους/ες Διευθυντές/ντριες Εκκλησιαστικών Σχολείων ανέρχεται σε τριανταένα (31).

Άρθρο 5
Αποτίμηση κριτηρίων επιλογής
διευθυντών/ντριών - διαδικασίες

1. Τα κριτήρια επιλογής των διευθυντών/ντριών Εκκλησιαστικών Σχολείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4327/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του ν. 4473/2017, αποτιμώνται κατά τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

2. Κριτήριο επιστημονικής - παιδαγωγικής συγκρότησης και κατάρτισης, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου του/της υποψηφίου και τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία και αποτιμάται με 10 μονάδες κατά ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

α) Διδακτορικό δίπλωμα: 4 μονάδες και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: 2,5 μονάδες. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει διδακτορικό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 5 μονάδες. Η κατοχή δεύτερου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν μοριοδοτείται επιπροσθέτως.

β) Δεύτερο πτυχίο πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.: 1.5 μονάδες, εφόσον δεν ήταν αναγκαίο προσόν για το διορισμό.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών, εφόσον προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. / ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.), ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Ισοτιμιών (Σ.Α.Ε.Ι.). Τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

γ) Βεβαίωση ή πιστοποιητικό ετήσιας επιμόρφωσης σε Σ.Ε.Λ.Μ.Ε., Σ.Ε.Λ.Δ.Ε., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. / Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. και Α.Ε.Ι., εφόσον δεν ήταν αναγκαίο προσόν για το διορισμό: 0,5 μονάδα. Αν ο υποψήφιος έχει περισσότερα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ετήσιας επιμόρφωσης μοριοδοτούνται αθροιστικά έως δύο (2) πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις με ανώτατο όριο τη μία (1) μονάδα.

δ) Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1: 0,5 μονάδα. Οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ 19 και ΠΕ 20 δεν μοριοδοτούνται. Για την πιστοποίηση επιμόρφωσης στις Τ.Π.Ε. υποβάλλονται και μοριοδοτούνται, βεβαιώσεις πιστοποίησης, οι οποίες ορίζονται από τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες επιλογής του Α.Σ.Ε.Π. Γίνονται επίσης δεκτά και μοριοδοτούνται πιστοποιητικά γνώσεων χειρισμού Η/Υ, τα οποία έχουν εκδοθεί από φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση.

ε) Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου Β2: 0,8 μονάδα.

στ) Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου ανώτερου του Β2: 1 μονάδα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει αποδεικτικά γνώσης διαφορετικών επιπέδων για την ίδια ξένη γλώσσα, μοριοδοτείται μόνον η πιστοποιημένη γνώση στο ανώτερο επίπεδο. Η πιστοποιημένη γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται κατά το ήμισυ της μοριοδότησης της πρώτης ξένης γλώσσας. Η γνώση ξένης γλώσσας μοριοδοτείται με βάση τίτλους που ορίζονται από προβλεπόμενα στις διαδικασίες επιλογής του Α.Σ.Ε.Π. Δεν μοριοδοτείται η γνώση ξένης γλώσσας αν αυτή αποτέλεσε ειδικό προσόν διορισμού.

3. Κριτήριο υπηρεσιακής κατάστασης, καθοδηγητικής και διοικητικής εμπειρίας, αποτιμάται με έως 13 μονάδες κατά ανώτατο όριο, οι οποίες κατανέμονται ως εξής, λαμβανομένων υπόψη και των συνεπομένων διευκρινίσεων:

α) Υπηρεσιακή κατάσταση: 10 μονάδες κατά ανώτατο όριο. Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται με βάση τη διδακτική υπηρεσία αποτιμώμενη με 1 μονάδα για κάθε έτος πέραν του χρόνου που αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής. Ειδικά, η διδακτική υπηρεσία σε Α.Ε.Ι. άνω των έξι (6) μηνών αποτιμάται συνολικά με κατ' ανώτατο όριο μία (1) μονάδα, ενώ η διδακτική υπηρεσία υπό την ιδιότητα του Σχολικού Συμβούλου, του υπευθύνου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης ή Αγωγής Υγείας ή Πολιτιστικών Θεμάτων στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, του Υπευθύνου Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), Γραφείου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.), Γραφείου Συμβουλευτικής (ΓΡΑ.ΣΥ.), Εργαστηριακού Κέντρου Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.), Κέντρου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.), Συμβουλευτικού Σταθμού Νέων (Σ.Σ.Ν.), Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) και του Υπευθύνου Σχολικών Βιβλιοθηκών, οι οποίες λειτούργησαν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΚ) αποτιμάται με 1 μονάδα για κάθε έτος και συνολικά, κατά ανώτατο όριο, με δύο (2) μονάδες.

β) Διοικητική και καθοδηγητική εμπειρία: 3 μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Ειδικότερα:

βα) Άσκηση καθηκόντων Περιφερειακού Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης, Σχολικού Συμβούλου, Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης ή Προϊσταμένου Γραφείου Εκπαίδευσης, Συντονιστή Εκπαίδευσης, Προϊσταμένου ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ή Αναπληρωτή Προϊσταμένου ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Διευθυντή/ντριας σχολικής μονάδας ή Σ.Ε.Κ. (Σχολικά Εργαστηριακά

Κέντρα) ή Ε.Κ., Διευθυντή/ντριας σε σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), Διευθυντή/ντριας σε Δημόσια Ι.Ε.Κ. και Διευθυντή/ντριας σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.): 0,5 μονάδα για κάθε έτος. Η άσκηση καθηκόντων για κάθε θέση του παρόντος εδαφίου αποτιμάται με δυόμισι (2,5) μονάδες κατά ανώτατο όριο.

ββ) Άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου σχολικής μονάδας, προϊσταμένου τμήματος εκπαιδευτικών θεμάτων διεύθυνσης εκπαίδευσης, υποδιευθυντή/ντριας σχολικής μονάδας, Σ.Ε.Κ. ή Ε.Κ., Υποδιευθυντή/ντριας σε σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) σε δημόσια Ι.Ε.Κ. και σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), Υπευθύνου Τομέα Σ.Ε.Κ. ή Ε.Κ.: 0,40 μονάδες για κάθε έτος. Η άσκηση καθηκόντων για κάθε θέση του παρόντος εδαφίου αποτιμάται με δυο (2) μονάδες κατά ανώτατο όριο.

βγ) Άσκηση καθηκόντων υπευθύνου περιβαλλοντικής εκπαίδευσης ή αγωγής υγείας ή πολιτιστικών θεμάτων στη διεύθυνση εκπαίδευσης, υπευθύνου Κέντρου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.), Γραφείου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.Σ.Ε.Π.), Γραφείου Συμβουλευτικής (ΓΡΑ.ΣΥ.), Εργαστηριακού Κέντρου Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.), Κέντρου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.), Συμβουλευτικού Σταθμού Νέων (Σ.Σ.Ν.), Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) και Υπεύθυνοι σχολικών Βιβλιοθηκών, οι οποίες λειτούργησαν στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΑΙΑΕΚ): 0,25 μονάδες για κάθε έτος. Η άσκηση καθηκόντων για κάθε θέση του παρόντος εδαφίου αποτιμάται με μία (1) μονάδα κατά ανώτατο όριο.

Η άσκηση καθηκόντων σε περισσότερες από μία θέση από αυτές που περιγράφονται στα προηγούμενα τρία εδάφια μοριοδοτείται αθροιστικά, με 2,5 μονάδες κατά ανώτατο όριο.

βδ) Συμμετοχή σε κεντρικά, ανώτερα περιφερειακά και περιφερειακά υπηρεσιακά συμβούλια ή σε συμβούλια επιλογής στελεχών, ως αιρετό μέλος: 0,25 μονάδες για κάθε έτος και μέχρι 0,5 μονάδα κατά ανώτατο όριο. Παράλληλη συμμετοχή σε περισσότερα συμβούλια το ίδιο χρονικό διάστημα δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Σε περίπτωση παράλληλης άσκησης καθηκόντων σε θέσεις των εδαφίων βα) έως βγ) της παρούσης παραγράφου δεν υπολογίζονται μονάδες από συμμετοχή σε υπηρεσιακά συμβούλια ή σε συμβούλια επιλογής στελεχών. Για τη μοριοδοτηση των αναπληρωματικών αιρετών μελών των συμβουλίων απαιτείται συμμετοχή τους σε πέντε τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά έτος.

γ) Κατά την εφαρμογή των περιπτώσεων α) και β) της τρέχουσας παραγράφου, χρόνος βραχύτερος του έτους μοριοδοτείται με το ένα τέταρτο (1/4) της αντίστοιχης ετήσιας μοριοδότησης για κάθε τρίμηνο. Χρόνος μικρότερος του τριμήνου δεν υπολογίζεται.

δ) Τα χρονικά διαστήματα που μοριοδοτούνται ή που απαιτούνται ως προσόν για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, υπολογίζονται μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4. Κριτήριο συμβολής στο εκπαιδευτικό έργο - προσωπικότητας - γενικής συγκρότησης οκτώ (8) μονάδες κατά ανώτατο όριο. Το κριτήριο αυτό αποτιμάται με συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής. Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης το Συμβούλιο Επιλογής συνεκτιμά τη γνώμη των συνυπηρετούντων μόνιμων εκπαιδευτικών καθώς και τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας, όπως αυτά παρακάτω αναλύονται.

Ι. Γνώμη των συνυπηρετούντων με τον/την υποψήφιο/α μόνιμων εκπαιδευτικών. Αυτή παρέχεται ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση των υποψηφίων που, κατά το χρόνο επιλογής, υπηρετούν σε θέση διευθυντή/ντριας ή υποδιευθυντή/ντριας Εκκλησιαστικού Σχολείου ύστερα από επιλογή ή αναπλήρωση, η γνώμη παρέχεται από τους μόνιμους εκπαιδευτικούς που είναι μέλη του συλλόγου διδασκόντων του Σχολείου αυτού, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση.

β) Αν οι υποψήφιοι δεν υπηρετούν κατά το χρόνο επιλογής σε κάποιο από τα αιτούμενα Εκκλησιαστικά Σχολεία αλλά σε σχολική μονάδα της ελληνικής επικράτειας, η γνώμη παρέχεται από τους μόνιμους εκπαιδευτικούς που είναι μέλη του συλλόγου διδασκόντων αυτής της σχολικής μονάδας, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση.

γ) Η γνώμη των ανωτέρω συνυπηρετούντων μονίμων εκπαιδευτικών διατυπώνεται επί συγκεκριμένων ερωτήσεων αποτίμησης του κριτηρίου της συμβολής στο εκπαιδευτικό έργο, της προσωπικότητας και της γενικότερης συγκρότησης του υποψηφίου, οι οποίες αναγράφονται σε φύλλα αποτίμησης του κριτηρίου αυτού. Οι ερωτήσεις αφορούν στη συνεργατικότητα που επιδεικνύει ο υποψήφιος, στη συνεισφορά του για τη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, στη συμμετοχή του στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων, καθώς και στις ικανότητες διοίκησης ή/και στις ικανότητες οργάνωσης εκπαιδευτικών ή παιδαγωγικών δράσεων.

δ) Οι ανωτέρω μόνιμοι εκπαιδευτικοί συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση και διατυπώνουν αυθημερόν τη σχετική κρίση τους για κάθε υποψήφιο σε αιτιολογημένο πρακτικό που συντάσσεται για το σκοπό αυτόν. Στη συνεδρίαση αυτή δεν μετέχουν οι υποψήφιοι, ούτε οι σύζυγοι ή οι συγγενείς τους έως τρίτου βαθμού και προεδρεύει ο αρχαιότερος εκπαιδευτικός, ο οποίος υποδεικνύεται από την Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης.

ε) Η διαδικασία έκφρασης γνώμης του συλλόγου διδασκόντων έχει ως εξής:

εα) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, η Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης αποστέλλει ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο πίνακες που περιλαμβάνουν:

εαα) Τους συνυπηρετούντες μόνιμους εκπαιδευτικούς, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση (εξαιρουμένων των υποψηφίων), όπως αυτοί ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4473/2017, οι οποίοι υπηρετούν ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, με ανάδειξη του αρχαιότερου εκπαιδευτικού με βάση το Φ.Ε.Κ. διορισμού.

εαβ) Τους ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο υποψηφίους, οι οποίοι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων υπηρετούν σε καθένα από αυτά, και για τους οποίους οι συνυπηρετούντες μόνιμοι εκπαιδευτικοί του ίδιου Εκκλησιαστικού Σχολείου, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση, οφείλουν να διατυπώσουν γνώμη.

Για τους υποψήφιους διευθυντές Εκκλησιαστικών Σχολείων, είτε ανήκοντες στον κλάδο της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης είτε της Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι υπηρετούν κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης σε ΚΕ.Δ.Δ.Υ., διατυπώνουν γνώμη οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και τα μόνιμα μέλη του Ε.Ε.Π. που υπηρετούν στο οικείο ΚΕ.Δ.Δ.Υ. την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε περισσότερες από μία σχολικές μονάδες (είτε της Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης είτε της Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), και είτε είναι υποψήφιοι ή συνυπηρετούντες μόνιμοι εκπαιδευτικοί, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση εντάσσονται στον αντίστοιχο πίνακα της σχολικής μονάδας, όπου διδάσκουν τις περισσότερες ώρες. Σε περίπτωση που διδάσκουν ισάριθμες ώρες σε περισσότερες από μία μονάδες ή εργαστηριακά κέντρα, τότε εντάσσονται στον αντίστοιχο πίνακα της σχολικής μονάδας ή του εργαστηριακού κέντρου πρώτης τοποθέτησής τους.

εβ) Οι ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο συνυπηρετούντες μόνιμοι εκπαιδευτικοί, είτε οργανικώς υπηρετούντες είτε με απόσπαση, συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση που αφορά στους υποψηφίους που έχουν υποβάλει αίτηση για αυτό το Σχολείο και για τους οποίους υφίσταται η νομιμότητα έκφρασης γνώμης. Στη συνεδρίαση αυτή δεν συμμετέχουν οι υποψήφιοι, ούτε οι σύζυγοί τους ούτε οι συγγενείς τους έως τρίτου βαθμού. Η συμμετοχή στην ειδική συνεδρίαση είναι υποχρεωτική για όλους τους συνυπηρετούντες μόνιμους εκπαιδευτικούς αυτού του Εκκλησιαστικού Σχολείου που έχουν δικαίωμα έκφρασης γνώμης.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ορίζονται από τον πρόεδρο ένας έως δύο μόνιμοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι συνεπικουρούν το έργο του και τη διαδικασία της συνεδρίασης όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω:

εβα) Οι συνυπηρετούντες μόνιμοι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε διαλογική συζήτηση σχετικά με τη συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο, την προσωπικότητα και τη γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων.

εββ) Μετά το πέρας της διαλογικής συζήτησης, ο πρόεδρος της συνεδρίασης και οι ανωτέρω ορισμένοι εκπαιδευτικοί αναπαράγουν φύλλα αποτίμησης κατά το υπόδειγμα του παραρτήματος 1 της παρούσης, αναγράφουν σε αυτά τα στοιχεία των υποψηφίων (ονοματεπώνυμο και αριθμό μητρώου) και τα διανέμουν στους συμμετέχοντες στη συνεδρίαση εκπαιδευτικούς. Τα φύλλα συμπληρώνονται ανώνυμα από το σύνολο των συμμετεχόντων στην ειδική συνεδρίαση (πρόεδρο, επικουρούντες, λοιπούς εκπαιδευτικούς) χωριστά για κάθε υποψήφιο και παραδίδονται στον πρόεδρο διπλωμένα με τρόπο, ώστε να μην είναι εμφανές το περιεχόμενό τους. Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή τους, καθένα ανοίγεται με τυχαία σειρά, αριθμείται και μονογράφεται. Με την παράδοση των φύλλων αποτίμησης οι εκπαιδευτικοί υπογράφουν σε αντίγραφο του ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο αποσταλέντος από τη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης οικείου πίνακα.

εβγ) Ο πρόεδρος και οι εκπαιδευτικοί που τον συνεπικουρούν αποδελτιώνουν τις απαντήσεις κάθε ερωτήματος που αφορούν σε κάθε υποψήφιο, και ακολούθως, ο πρόεδρος συντάσσει το πρακτικό της ειδικής συνεδρίασης κατά το παράρτημα 2 της παρούσης. Το πρακτικό αναγιγνώσκεται από τον πρόεδρο παρουσία όλων των συμμετεχόντων στην ειδική συνεδρίαση εκπαιδευτικών, και υπογράφεται από το σύνολο των συμμετεχόντων στην ειδική συνεδρίαση (πρόεδρο, επικουρούντες, λοιπούς εκπαιδευτικούς). Σε περίπτωση υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση και για άλλο Εκκλησιαστικό Σχολείο η ειδική συνεδρίαση επαναλαμβάνεται αμέσως μετά και συντάσσεται διαφορετικό πρακτικό για τους υποψηφίους αυτούς. Στην περίπτωση αυτή κάθε πρακτικό που συντάσσεται αφορά σε ένα και μόνο Εκκλησιαστικό Σχολείο.

εβδ) Με ευθύνη του προέδρου, το πρακτικό, καθώς και η κατάσταση υπογραφών συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, αποστέλλονται αυθημερόν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της γραμματείας της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης ψηφιακά σαρωμένα, προκειμένου να εμφαίνονται οι υπογραφές του συνόλου των συμμετεχόντων στην ειδική συνεδρίαση (προέδρου, επικουρούντων, λοιπών εκπαιδευτικών). Παράλληλα, με ευθύνη του προέδρου, και το αργότερο μέχρι την επόμενη μέρα της ειδικής συνεδρίασης, τα πρωτότυπα πρακτικού, κατάστασης υπογραφών συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής και τα σχετικά φύλλα αποτίμησης αποστέλλονται ταχυδρομικά (με απόδειξη παραλαβής) ή παραδίδονται αυτοπροσώπως, από τον πρόεδρο ή από τους συνεπικουρούντες αυτόν εκπαιδευτικούς στο έργο του, στο κατάστημα όπου εδρεύει η Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης. Τέλος, με ευθύνη του προέδρου κοινοποιείται σε κάθε υποψήφιο/α αντίγραφο του πρακτικού που τον/την αφορά.

ΙΙ. Συνέντευξη υποψηφίων.

Αυτή διενεργείται, μοριοδοτείται, και συντελείται ως ακολούθως:

α) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης των συνυπηρετούντων ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο μονίμων εκπαιδευτικών, είτε οργανικώς υπηρετούντων είτε με απόσπαση, το Συμβούλιο Επιλογής καταρτίζει πρόγραμμα προσέλευσης των υποψηφίων σε συνέντευξη ενώπιόν του, το οποίο ανακοινώνεται σε αυτούς μερίμνη της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης. Υποψήφιοι, οι οποίοι δηλώνουν κώλυμα προσέλευσης κατά την καθορισμένη γι' αυτούς ημερομηνία, υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αίτημα αλλαγής ημερομηνίας προς το Συμβούλιο Επιλογής. Το Συμβούλιο Επιλογής εξετάζει την αναγκαιότητα, βάσει της τεκμηρίωσης του αιτήματος του υποψηφίου και σε εξαιρετική περίπτωση, δύναται να ορίζει νέα ημερομηνία

προσέλευσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνεντεύξεων. Υποψήφιοι, οι οποίοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.

β) Οι φάκελοι των υποψηφίων κατανέμονται στα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής για μελέτη και εισήγηση ως εξής: ταξινομούνται αλφαβητικά και χωρίζονται σε τόσα ίσα μέρη όσα και τα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής που θα εισηγηθούν σχετικά. Το κάθε μέλος του Συμβουλίου Επιλογής παραλαμβάνει το μέρος που του αναλογεί μετά από κλήρωση η οποία διεξάγεται ενώπιον όλων των μελών και του γραμματέα του Συμβουλίου Επιλογής. Η διαδικασία μελέτης των φακέλων υποψηφιότητας ξεκινάει αμέσως μετά την κατάρτιση του αναμορφωμένου προσωρινού ενιαίου αξιολογικού πίνακα με τα μοριοδοτούμενα στοιχεία και γίνεται στην έδρα της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης.

γ) Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει δύο (2) φάσεις: 1) εισήγηση των μελών του Συμβουλίου Επιλογής επί εκάστου/ης υποψηφίου 2) ερωτήσεις Συμβουλίου Επιλογής.

δ) Πριν από την είσοδο του/της υποψηφίου στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου Επιλογής, ο πρόεδρος θέτει υπόψη των μελών του τη γνώμη των συνυπηρετούντων μόνιμων εκπαιδευτικών για αυτόν/ήν, και στη συνέχεια το μέλος του Συμβουλίου Επιλογής, που είχε αναλάβει τη μελέτη του φακέλου του/της υποψηφίου, παρουσιάζει την εισήγησή του για αυτόν/ήν.

ε) Στη συνέχεια ο/η υποψήφιος/α προσέρχεται στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου Επιλογής, και τα μέλη αυτού υποβάλλουν ερωτήσεις, με σκοπό να μορφώσουν γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα, την εγκόλπωση των αξιών και στόχων που υπηρετεί η εκκλησιαστική εκπαίδευση, και την καταλληλότητά του/της για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης για την οποία κρίνεται.

στ) Στην αίθουσα συνεδριάσεων του Συμβουλίου Επιλογής εγκαθίσταται και λειτουργεί με ευθύνη του προέδρου, σύστημα ηχογράφησης. Με την προσέλευση του/της υποψηφίου στην αίθουσα για τη διεξαγωγή της συνέντευξης και την προσφώνηση του ονόματός του/της, τίθεται σε λειτουργία το σύστημα ηχογράφησης.

ζ) Η λειτουργία του συστήματος διαρκεί καθόσον ο/η υποψήφιος/α βρίσκεται στην αίθουσα, και διακόπτεται με το πέρας της συνέντευξης και πριν την αποχώρησή του/της. Το προϊόν ηχογράφησης τηρείται ως ηχητικό αρχείο από τη γραμματεία του Συμβουλίου Επιλογής.

η) Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης το Συμβούλιο Επιλογής συνεκτιμά τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου των υποψηφίων, τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητάς τους, την εγκόλπωση των αξιών και στόχων που υπηρετεί η εκκλησιαστική εκπαίδευση καθώς και τη γνώμη των συνυπηρετούντων μόνιμων εκπαιδευτικών.

θ) Η βαθμολογία κάθε μέλους του Συμβουλίου Επιλογής αποτυπώνεται σε ξεχωριστό έντυπο αξιολόγησης για κάθε υποψήφιο/α, στο οποίο καταγράφεται η βαθμολόγησή του/της με τη σχετική αιτιολόγηση με ακρίβεια δεκάτου. Ως τελική βαθμολόγηση της συνέντευξης ορίζεται ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθενός εκ των παρόντων μελών του Συμβουλίου Επιλογής, ο οποίος στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

ι) Τα ανά υποψήφιο/α έντυπα αξιολόγησης συλλέγονται από τη γραμματεία του Συμβουλίου Επιλογής και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο, ο οποίος μονογράφεται από τον πρόεδρο και τα μέλη αυτού.

ια) Η γραμματεία του Συμβουλίου Επιλογής έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας των συνεντεύξεων, τα οποία οφείλουν να περιλαμβάνουν: την προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, τα έντυπα με την αιτιολογημένη βαθμολογία των μελών στα οποία καταγράφονται συνοπτικά οι γνώμες που σχημάτισαν τα μέλη του Συμβουλίου Επιλογής για έκαστο/η των υποψηφίων και τέλος, τη λήξη των εργασιών.

ιβ) Το Συμβούλιο Επιλογής δύναται με ομόφωνη και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση να αποκλείσει από την περαιτέρω διαδικασία υποψήφιο/α, για τον/την οποίο/α διαπιστώνεται -από τη συνέντευξη- ότι δεν είναι κατάλληλος/η για την άσκηση των καθηκόντων του/της διευθυντή/ντριας/ντριας Εκκλησιαστικού Σχολείου.

5) Οι υποψήφιοι κατατάσσονται στον οικείο πίνακα με βάση το άθροισμα των μονάδων, τις οποίες συγκεντρώνουν κατά την αποτίμηση των παραπάνω κριτηρίων.

Άρθρο 6
Προκήρυξη, χρόνος και διαδικασία υποβολής των αιτήσεων Διευθυντών/ντριών

1. Εντός τριών μηνών πριν τη λήξη της θητείας των διευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων, ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προκηρύσσει την εκ νέου πλήρωση των θέσεων αυτών. Βάσει αυτής προσκαλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες εκπαιδευτικοί, που έχουν τα νόμιμα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, να υποβάλουν αίτηση που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός της προβλεπόμενης στην προκήρυξη προθεσμίας. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, και κοινοποιείται στα Εκκλησιαστικά Σχολεία.

2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες για τις θέσεις Διευθυντών/ντριών Εκκλησιαστικών Σχολείων υποβάλλουν υποχρεωτικώς ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης αίτηση και φάκελο υποψηφιότητας, στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα τυπικά τους προσόντα-προϋποθέσεις, ως εξής:

i. Πλήρες πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας.

ii. Βιογραφικό σημείωμα.

iii. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και μετεκπαίδευσης.

iv. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών ν. Πιστοποιητικό επιμόρφωσης στις Τ.Π.Ε.

vi. Αντίγραφα άλλων σχετικών τίτλων που τυχόν έχουν αποκτήσει.

vii. Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση, στην καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία καθώς και τη συμμετοχή σε υπηρεσιακά συμβούλια, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.

viii. Παραστατικά (αντίγραφα, βεβαιώσεις) προσόντων που δεν μοριοδοτούνται και που κατά την κρίση τους έχουν συμβάλει στην επαγγελματική ανάπτυξη και θα

συντείνουν ουσιωδώς στη βέλτιστη εκπλήρωση των καθηκόντων τους, όπως άλλες σπουδές, επιμόρφωση και μετεκπαίδευση, οργάνωση εκπαιδευτικών συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή συμμετοχή σε αυτά με την ιδιότητά του/της εισηγητή/ήτριας, του μέλους της επιστημονικής ομάδας ή του επιμορφωτή, συγγραφικό και ερευνητικό έργο, πρωτοβουλίες σε σχέση με το εκπαιδευτικό έργο, υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εφαρμογή καινοτομιών σχετική με την εκπαίδευση διοικητική ή καθοδηγητική εμπειρία, συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας και σε όργανα διοίκησης επιστημονικών και εκπαιδευτικών οργανώσεων, ανάληψη κοινωνικής δράσης και συμμετοχή στα κοινά καθώς και επίσημες διακρίσεις.

ix. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία βεβαιώνεται:

α) ότι δεν έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 Α΄26),

β) ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 17 του ν. 4327/2015 καθώς ότι δεν έχουν απαλλαγεί από τα καθήκοντά τους σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 3848/2010 και

γ) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών.

3. Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. / ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.), ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Ισοτιμιών (Σ.Α.Ε.Ι.). Τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.

4. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

5. Οι ενδιαφερόμενοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για τις θέσεις Διευθυντών/ντριών του συνόλου των Εκκλησιαστικών Σχολείων. Η σχετική δήλωση προτίμησης/εων συνοδεύει την αίτηση επιλογής ως διακριτό και απαραίτητο στοιχείο αυτής.

6. Η αίτηση υποβάλλεται με ευθύνη του υποψηφίου στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, είτε μέσω συστημένης επιστολής, είτε μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας εκπαιδευτικοί οι οποίοι συμπληρώνουν κατά τη διάρκεια του επόμενου της επιλογής έτους συνολική πραγματική συντάξιμη υπηρεσία καθώς και το όριο ηλικίας για υποχρεωτική αποχώρηση από την υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση ο/η επιλεγείς/σα διευθυντής/ντρια πρέπει να συμπληρώνει το υποχρεωτικό ωράριο της θέσης του διευθυντή/ντριας στο Εκκλησιαστικό Σχολείο που έχει επιλέξει.

8. Συνοδευτικά με την αίτηση διαβιβάζονται και τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών καθώς και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο είναι απαραίτητο προκειμένου το Συμβούλιο Επιλογής να καταρτίσει τον προσωρινό ενιαίο αξιολογικό πίνακα υποψήφιων διευθυντών/ντριών.

Άρθρο 7
Πίνακες υποψηφίων διευθυντών/ντριών-Ενστάσεις

1. Η Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης καταρτίζει, ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο, πίνακα επιλογής δεκτών και μη αποδεκτών υποψηφίων, καθώς και α) προσωρινό ενιαίο πίνακα αξιολόγησης υποψηφίων που περιλαμβάνει, σε φθίνουσα σειρά, το άθροισμα της μοριοδότησης της επιστημονικής - παιδαγωγικής συγκρότησης και κατάρτισης, και της υπηρεσιακής κατάστασης διοικητικής και καθοδηγητικής εμπειρίας, και, β) τελικό ενιαίο αξιολογικό πίνακα αξιολόγησης υποψηφίων που περιλαμβάνει, σε φθίνουσα σειρά, το άθροισμα της μοριοδότησης της επιστημονικής - παιδαγωγικής συγκρότησης και κατάρτισης, της υπηρεσιακής κατάστασης διοικητικής και καθοδηγητικής εμπειρίας καθώς και της μοριοδότησης από τη συνέντευξη του/της υποψηφίου ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής. Ο τελικός ενιαίος αξιολογικός πίνακας αποστέλλεται σε όλα τα Εκκλησιαστικά Σχολεία προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά των πινάκων της προηγούμενης παραγράφου ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής, εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτησή τους. Το Συμβούλιο Επιλογής αποφαίνεται αιτιολογημένα επί αυτών και ανασυντάσσει κατά περίπτωση τους πίνακες. Ο τελικός ενιαίος αξιολογικός πίνακας υποβάλλεται προς κύρωση από τον Γενικό Γραμματέα Θρησκευμάτων και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 8
Τοποθέτηση διευθυντών/ντριών

1. Η τοποθέτηση των διευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Επιλογής, με βάση τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων στον τελικό ενιαίο αξιολογικό πίνακα επιλογής διευθυντών/ντριών, ανά Εκκλησιαστικό Σχολείο, και την ιεράρχηση των δηλωθεισών προτιμήσεών τους που συνοδεύει υποχρεωτικά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Για την τοποθέτηση διευθυντή στο Γενικό Εκκλησιαστικό Λύκειο-Εκκλησιαστικό Γυμνάσιο της Αθωνιάδας Εκκλησιαστικής Ακαδημίας και διευθυντή/ντριας στο Γενικό Εκκλησιαστικό Λύκειο της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Ιεράς Κοινότητας του Αγίου Όρους και του Πολυμελούς Συμβουλίου της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής αντίστοιχα. Η απόφαση για μη έγκριση της τοποθέτησης θα πρέπει να αιτιολογείται νομικά επαρκώς.

3. Σε περίπτωση μη υποβολής υποψηφιοτήτων ή μη ικανοποίησης των απαιτούμενων κριτηρίων υποψηφι-

ότητας σε κάποιο Εκκλησιαστικό Σχολείο, η επιλογή και η τοποθέτηση Διευθυντή/ντριας πραγματοποιείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Επιλογής με επιλογή ενός/μίας από τους/τις οργανικώς υπηρετούντες ή με απόσπαση εκπαιδευτικούς του Εκκλησιαστικού Σχολείου και κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων.

Άρθρο 9
Κρίση και επιλογή υποδιευθυντών/ντριών
Εκκλησιαστικών Σχολείων

1. Μετά την τοποθέτηση των Διευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης προσκαλεί τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν τα τυπικά προσόντα και επιθυμούν να ασκήσουν καθήκοντα υποδιευθυντή/ντριας, να υποβάλουν σχετική αίτηση στον/στην Διευθυντή/ντρια της Σχολικής μονάδας όπου ανήκουν οργανικά.

2. Ο σύλλογος των διδασκόντων κάθε Εκκλησιαστικού Σχολείου, σε ειδική συνεδρίασή του εφαρμόζει τα διαλαμβανόμενα της παραγράφου 4 του άρθρου 5 της παρούσης, με τη διαφορά ότι της συνεδρίασης αυτής προεδρεύει ο/η προσφάτως τοποθετηθείς/είσα διευθυντής/ντρια του Εκκλησιαστικού Σχολείου. Η απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων μαζί με το πρακτικό της επιλογής διαβιβάζονται μέσω της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης στο Συμβούλιο Επιλογής, το οποίο, αφού διενεργήσει τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων και της νομιμότητας της διαδικασίας διαμόρφωσης της απόφασης, ανά περίπτωση, την επικυρώνει ή την ακυρώνει, αιτιολογώντας πλήρως την απόφασή του αυτή.

3. Η τοποθέτηση των υποδιευθυντών/ντριών Εκκλησιαστικών Σχολείων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων κατόπιν της στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου αναφερόμενης κυρωτικής απόφασης του Συμβουλίου Επιλογής.

4. Για την τοποθέτηση υποδιευθυντή στο Γενικό Εκκλησιαστικό Λύκειο-Εκκλησιαστικό Γυμνάσιο της Αθωνιάδας Εκκλησιαστικής Ακαδημίας καθώς και υποδιευθυντή/ντριας Γενικό Εκκλησιαστικό Λύκειο της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 8, παράγραφος 2, της παρούσης.

Άρθρο 10
Θητεία και ανάληψη υπηρεσίας

1. Η τοποθέτηση των μεν διευθυντών/ντριών των Εκκλησιαστικών Σχολείων στις κενές θέσεις γίνεται για διετή θητεία, η οποία λήγει την 31η Ιουλίου του δεύτερου έτους που ακολουθεί την επιλογή τους, των, δε, υποδιευθυντών/ντριών για ένα έτος, λαμβανομένων υπόψη, και των διατάξεων του άρθρου 3, παρ. 2 της παρούσης.

2. Η επιλογή σε κενούμενες θέσεις γίνεται με επανάληψη τής προεκτεθείσας διαδικασίας στα άρθρα 6-9 της παρούσης, και το αργότερο εντός τριών μηνών, ενώ η τοποθέτηση γίνεται για το υπόλοιπο της θητείας αυτής, λαμβανομένων υπόψη, ως προς τους/τις υποδιευθυντές/ντριες των διατάξεων του άρθρου 2, παρ. 3 της παρούσας. Οι τοποθετούμενοι/ες σε κενές ή κενούμενες θέσεις εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους μέχρι την ανάληψη της υπηρεσίας τους ως νέων διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών.

Άρθρο 11
Απαλλαγή των διευθυντών/ντριών
και υποδιευθυντών/ντριών
από την άσκηση των καθηκόντων τους

1. Οι εκπαιδευτικοί που τοποθετούνται σε θέσεις διευθυντών/ντριών και υποδιευθυντών/ντριών στα Εκκλησιαστικά Σχολεία, μπορούν να απαλλάσσονται από την άσκηση των καθηκόντων τους με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, ύστερα από αιτιολογημένη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Επιλογής:

α) για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, ύστερα από αίτησή τους ή

β) για σοβαρό λόγο αναγόμενο σε πλημμελή άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

2. Το Συμβούλιο Επιλογής γνωμοδοτεί για την απαλλαγή διευθυντή/ντριας ή υποδιευθυντή/ντριας για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων του/της, ύστερα από ερώτημα του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης ή του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, και αφού τηρηθεί η διαδικασία ακρόασης ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής.

3. Οι διευθυντές/ντριες και υποδιευθυντές/ντριες των Εκκλησιαστικών Σχολείων δεν επιτρέπεται να λάβουν εκπαιδευτική άδεια για μεταπτυχιακές σπουδές ή απόκτηση διδακτορικού διπλώματος, αν προηγουμένως δεν απαλλαγούν από τα καθήκοντά τους, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης.

Άρθρο 12
Μετάθεση - τοποθέτηση διευθυντών/ντριών
και υποδιευθυντών/ντριών
μετά τη λήξη της θητείας τους

1. Οι διευθυντές/ντριες και υποδιευθυντές/ντριες των Εκκλησιαστικών Σχολείων μπορούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους να μετατίθενται με αίτησή τους ως εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τις μεταθέσεις των εκπαιδευτικών των Εκκλησιαστικών Σχολείων. Σε περίπτωση μετάθεσης αναλαμβάνουν υπηρεσία στη νέα τους θέση μετά τη λήξη της θητείας τους ως διευθυντών/ντριών ή υποδιευθυντών/ντριών κατά περίπτωση.

2. Οι υπηρετούντες/σες σε θέσεις διευθυντών/ντριών Εκκλησιαστικών Σχολείων, επανέρχονται μετά τη λήξη της θητείας τους, εφόσον δεν επανεπιλεγούν, στις θέσεις που ανήκουν οργανικά ή που μετατέθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου. Αν οι θέσεις αυτές έχουν καταργηθεί, τοποθετούνται σε κενές θέσεις άλλων Εκκλησιαστικών Σχολείων της προτίμησής τους με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ύστερα από πρόταση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης (Υ.Σ.Δ.Ε.Ε.) με την πενταμελή του σύνθεση.

3. Ο Διευθυντής/ντρια Εκκλησιαστικού Σχολείου, το οποίο καταργείται, τοποθετείται με αίτησή του για το υπόλοιπο της θητείας του/της σε κενή θέση διευθυντή/ντριας άλλου Εκκλησιαστικού Σχολείου, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Επιλογής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΦΥΛΛΟ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ

για τον/την ………………………………..……….……..……, Α.Μ.…………..…. υποψήφιο/ια Διευθυντή/ντρια ΓΕ.Ε.Λ.(-Γ.) ………………………………………………..

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ, ΤΗΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙ ΤΗ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

λαμβάνοντας υπόψη τις προβλέψεις του άρθρου 1 του νόμου 4473/2017, ο/η παραπάνω υποψήφιος/ια Διευθυντής/ντρια Εκκλησιαστικού Σχολείου:

	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	**Συμφωνώ**	**Διαφωνώ**
1.	Συμβάλλει στην ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και λειτουργεί με δημοκρατικό πνεύμα, επιδιώκοντας ουσιαστικό διάλογο;		
2.	Ενισχύει τη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, δημιουργώντας σχέσεις εμπιστοσύνης με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας;		
3.	Συμμετέχει ενεργά και αναπτύσσει πρωτοβουλίες στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών δράσεων του σχολείου;		
4.	Διαθέτει οργανωτικές / διοικητικές ικανότητες και είναι αποτελεσματικός/ή στην υλοποίηση του έργου που αναλαμβάνει;		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

(σύμφωνα με την αρ. ……………………………… απόφαση Υπουργού ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για επιλογή σε θέσεις Διευθυντών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης, 2017-2020)

Σήμερα ……………………………………………. 2017 και ώρα ……. στο γραφείο του …… ΓΕ.Ε.Λ.(-Γ.) ………………………, συνήλθαν σε ειδική συνεδρίαση οι μόνιμοι συνυπηρετούντες εκπαιδευτικοί του εν λόγω ΓΕ.Ε.Λ.(-Γ.) ………………….. που έχουν δικαίωμα, σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 1 του νόμου 4473/2017 (Φ.Ε.Κ. 78/Α) να εκφέρουν γνώμη για υποψήφιους/ες Διευθυντές/ντριες με θέμα:

«Διατύπωση Γνώμης για υποψήφιο/α Διευθυντή/ντρια του ΓΕ.Ε.Λ.(-Γ.) ………………………… », όπως προβλέπεται από το άρθρο 1 του νόμου 4473/2017 (Α΄ 78).

Από τους εκπαιδευτικούς που ορίζονται στο αριθ. ……………. έγγραφο της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης ……………………, στη συνεδρίαση συμμετείχαν οι κάτωθι μόνιμοι εκπαιδευτικοί:

1. ………………… που ορίζεται πρόεδρος της ειδικής συνεδρίασης ως αρχαιότερος/η
2. ……………………
3. …………………..
4. ……………………
5. …………………..
6. …………………..

Απουσίαζαν οι κάτωθι μόνιμοι εκπαιδευτικοί:

1. …..
2. …..
3. …..

Ο πρόεδρος όρισε τους α) ……………………………………………. και β) …………………………………………………….., οι οποίοι, τον/την συνεπικουρούν στο έργο του/της, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου ………… της αριθ. …………….απόφασης Υπουργού Παιδείας (Φ.Ε.Κ. ………../Β)

Ο/Η πρόεδρος της ειδικής συνεδρίασης ενημέρωσε τα ανωτέρω συμμετέχοντα μέλη για τις κάτωθι υποψηφιότητες διευθυντή/ντριας του Εκκλησιαστικού Σχολείου ……………………………………………… για τους/τις οποίους/ες θα διατυπωθεί γνώμη σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 1 του νόμου 4473/2017 (Α΄ 78).

1. ……………
2. ……………

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μονίμων συνυπηρετούντων εκπαιδευτικών με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του νόμου 4473/2017 (Α΄ 78) σχετικά με:

α) τη συνεργατικότητα που επιδεικνύει ο/η κάθε υποψήφιος/α,

β) τη συνεισφορά του/της στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, γ) τη συμμετοχή του/της στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων καθώς και

δ) τις ικανότητες διοίκησης ή/και τις ικανότητες οργάνωσης εκπαιδευτικών ή παιδαγωγικών δράσεων.

Στη συνέχεια ο/η πρόεδρος διένειμε στους συμμετέχοντες από ένα Φύλλο Αποτίμησης για κάθε υποψήφιο/α, το οποίο οι συμμετέχοντες συμπλήρωσαν ανώνυμα και παρέδωσαν στον πρόεδρο και τους συνεπικουρούντες αυτόν διπλωμένο, ώστε να μην είναι εμφανές το περιεχόμενό του. Ακολούθησε αποδελτίωση, παρουσία όλων των συμμετεχόντων, από την οποία προέκυψαν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

α) για τον/την ………………………………..………………….…, Α.Μ……………..

	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	Συμφωνώ	Διαφωνώ
1.	Συμβάλλει στην ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας μεταξύ τ εκπαιδευτικών και λειτουργεί με δημοκρατικό πνεύμα, επιδιώκοντας ουσιαστικό διάλογο;		
2.	Ενισχύει τη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματ δημιουργώντας σχέσεις εμπιστοσύνης με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας;		
3.	Συμμετέχει ενεργά και αναπτύσσει πρωτοβουλίες στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών δράσεων του σχολείου;		
4.	Διαθέτει οργανωτικές / διοικητικές ικανότητες και είναι αποτελεσματικός/ή στην υλοποίηση του έργου που αναλαμβάνει;		

β) για τον/την ………………………………..………………….…, Α.Μ……………..

	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	Συμφωνώ	Διαφωνώ
1.	Συμβάλλει στην ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και λειτουργεί με δημοκρατικό πνεύμα, επιδιώκοντας ουσιαστικό διάλογο;		
2.	Ενισχύει τη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος, δημιουργώντας σχέσεις εμπιστοσύνης με όλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας;		
3.	Συμμετέχει ενεργά και αναπτύσσει πρωτοβουλίες στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών δράσεων του σχολείου;		
4.	Διαθέτει οργανωτικές / διοικητικές ικανότητες και είναι αποτελεσματικός/ή στην υλοποίηση του έργου που αναλαμβάνει;		

γ) (επαναλαμβάνεται για όλους/ες όσοι/ες είναι υποψήφιοι για το ίδιο Εκκλησιαστικό Σχολείο)

Το πρακτικό αυτό αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε υπογράφεται ως ακολούθως:

Τα μέλη που συμμετείχαν στην ειδική συνεδρίαση

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 19 Ιουνίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02021442206170012